



Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В. Эйзен

«22» февраля 2024 г.

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели в Учреждении.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора, как по основному месту работы, так и по совместительству.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение работы тренерами-преподавателями (далее – педагоги) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (нормируемая часть рабочего времени). Выполнение другой части педагогической работы

педагогами осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормируемая часть рабочего времени).

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогов определяется в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия независимо от их продолжительности. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором Учреждения. Нормируемая часть рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Ненормируемая часть рабочего времени педагогов, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируются графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

- реализуемой в Учреждении дополнительной общеобразовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- наблюдение за выполнением режима дня обучающихся, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени.

В период проведения учебно-тренировочных занятий учитываются:

- сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагога в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы;

- выполнение дополнительно возложенных на педагога обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство методическим советом и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогов, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагог может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебно-тренировочным занятиям и т.п.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени для инструктора-методиста (в том числе старшего) определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При

работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

2.7. Периоды отмены учебно-тренировочных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогов Учреждения.

2.8. В периоды отмены учебно-тренировочных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги привлекаются к методической и организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и реализуемой общеобразовательной программой, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагога, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета Учреждения.

4.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.